



中华人民共和国物流行业标准

WB/T 1056—2015

物流从业人员职业能力要求 第2部分：运输、运输代理作业与作业管理

Occupational requirement of logistics practitioners—
Part 2: Operations and operations management in transportation and
forwarding agent

2015-10-21 发布

2016-02-01 实施

中华人民共和国国家发展和改革委员会 发布

前 言

《物流从业人员职业能力要求》分为以下 5 个部分：

第 1 部分：仓储、配送作业与作业管理；

第 2 部分：运输、运输代理作业与作业管理；

第 3 部分：综合作业与作业管理；

第 4 部分：物流管理；

第 5 部分：物流战略与规划。

本部分为《物流从业人员职业能力要求》的第 2 部分。

本部分按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本部分由中国物流与采购联合会提出。

本部分由全国物流标准化技术委员会(SAC/TC 269)归口。

本部分起草单位：中国物流与采购联合会、全国物流职业教育教学指导委员会、招商局物流集团、中国物资储运总公司、北京络捷斯特科技发展有限公司、环众软件(上海)有限公司、北京电子科技职业学院等。

本部分主要起草人：任豪祥、郭肇明、周雪松、靖安奇、蓝仁昌、郭希哲、邵清东、牛海东、郑彬、王荣、马骏、李俊峰。

物流从业人员职业能力要求

第2部分：运输、运输代理作业与作业管理

1 范围

《物流从业人员职业能力要求》的本部分规定了物流从业人员运输、运输代理作业与作业管理的职业能力要求。

本部分适用于公路运输、铁路运输、航空运输、水路运输和运输代理等各类物流企业的运输、运输代理作业和作业管理,生产、商贸流通等企业的物流相关部门可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18354—2006 物流术语

3 术语和定义

GB/T 18354—2006 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。为了便于使用,以下重复列出了GB/T 18354—2006 中的一些术语和定义。

3.1

运输 transportation

用专用运输设备将物品从一地点向另一地点运送。其中包括集货、分配、搬运、中转、装入、卸下、分散等一系列操作。

[GB/T 18354—2006,定义 3.3]

3.2

运输代理 transportation party

接受委托,为委托人的利益代办与运输有关物流服务业务。

3.3

当事人 parties involved

运输作业及相关业务中所涉及的组织及个人,包括托运人、承运人、代理人和收货人。

3.4

托运人 consigner

货物托付承运人按照合同约定的时间运送到指定地点,向承运人支付相应报酬的一方当事人。

[GB/T 18354—2006,定义 3.1]

3.5

承运人 carrier

本人或者委托他人以本人名义与托运人订立货物运输合同的当事人。

[GB/T 18354—2006,定义 3.2]

3.6

运输代理人 forwarding agent

从事运输代理的当事人,运输代理人包括货运代理人 and 承运人代理人。

3.7

货运代理 freight forwarder

根据收发货人的指示,为其提供货物运输服务的当事人,其本身不是承运人。

3.8

承运人代理 shipping agent

接受承运人的委托,在授权范围内办理与运输承运有关业务的当事人,包括航空货运代理、铁路货运代理、船舶代理、公路货运代理等。

3.9

收货人 consignee

运单中确定的有权提取货物的组织或个人。

3.10

运输单证 transportation documents

国内和国际运输操作中使用的单据、票据、凭证、文件和证书等的总称。

3.11

多式联运 multimodal transport

联运经营者受托运人、收货人或旅客的委托,为委托人实现两种或两种以上运输方式的全程运输,以及提供相关运输物流辅助服务的活动。

[GB/T 18354—2006,定义 3.11]

4 职业能力

本部分描述的物流从业人员职业能力包括运输、运输代理作业和作业管理内容,具体见表 1。

表 1 运输作业与作业管理的职业能力

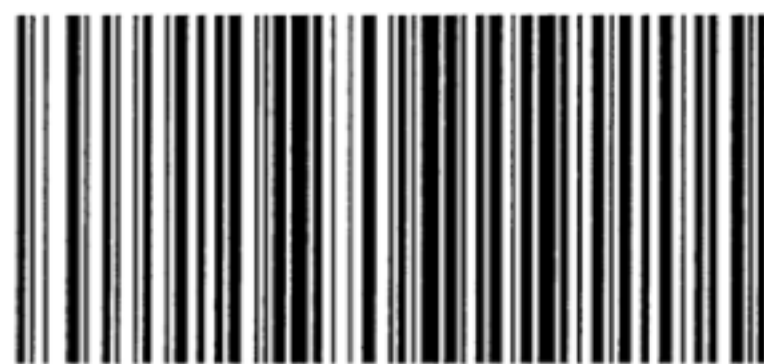
职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
运输、运输代理作业	货运代理作业	1. 能接受委托并签订货运代理委托书。 2. 能安排或执行货物计重和计量、代办保险、拼装、储存、转运等作业。 3. 能办理进出口商品的报关、报检、报验等手续。 4. 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算	1. 国内和国际货运代理法律、法规、规章和惯例。 2. 货运代理作业的知识和流程。 3. 运输方式和多式联运的知识。 4. 运输单证、运输费率的知识
	承运人代理作业	1. 能在承运人的委托范围内开发托运人资源和承揽运输业务。 2. 能代表承运人与港口和口岸、检验检疫、海关等运输管理部门进行业务申办。 3. 能安排或执行运输工具到达作业以及货物接收、装卸搬运和交接作业。 4. 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算	1. 承运人代理作业的知识和流程。 2. 运输方式和多式联运的知识。 3. 运输单证、运输费率的知识

表 1 (续)

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
运输、运输代理作业	货物受理	1. 能与托运人进行沟通和信息传递。 2. 能接收、识读、制作、填写运输单证。 3. 能安排或执行货物的集货、验收、装卸和搬运、分配作业。 4. 能录入货物受理信息	1. 货物受理作业的知识和流程。 2. 客户服务的知识。 3. 运输单证的知识。 4. 货物的验收、装卸和搬运知识
	货物运送	1. 能接收和确认运输方式和线路。 2. 能执行货物装车作业。 3. 能执行或监督货物运送作业。 4. 能录入并提供货物在途信息	1. 货物运送作业的知识和流程。 2. 货物和运输工具的知识。 3. 货物运送作业的设备、设施的使用和维护方法。 4. 运输单证知识
	货物交付及反馈	1. 能向收货人及其他当事人提供到货信息。 2. 能安排或执行货物装卸和搬运、签收等货物交付作业。 3. 能执行运输单证的回单处理和信息录入。 4. 能对货主、托运人等相关当事人反馈货物交付信息	1. 货物交付和反馈的知识和流程。 2. 运输单证的知识
	运输费用处理	1. 能提出运输费用报价。 2. 能核算运输费用。 3. 能执行运输费用的结算	1. 运输费用的计算方法。 2. 运输费用的支付方法
	运输保险与理赔处理	1. 能执行货物运输投保手续。 2. 能执行或协助当事人向保险人索赔。 3. 能执行或协助当事人理赔	1. 运输风险的知识。 2. 国内和国际的运输法律、法规和规章的知识。 3. 运输保险的知识
运输、运输代理作业管理	当事人业务管理	1. 能开发和管理托运人确认货物运输需求。 2. 能开发和管理承运人的运力资源。 3. 能执行与当事人的合同,处理货运资料和订单。 4. 能对货物运输进行成本计算和费用结算	1. 客户服务的知识。 2. 运输方式和多式联运的知识。 3. 运输单证的知识和运输成本的核算方法。 4. 托运人、承运人、收货人的知识
	运输风险管理	1. 能对运输业务过程和作业过程进行风险管理。 2. 能对运输单证进行风险管理	1. 运输风险的知识。 2. 国内和国际的运输法律、法规和规章的知识
	作业计划管理	1. 能编制运输、运输代理作业计划,管理、协调作业资源。 2. 能制定运输规划方案,确定运输方式、运输路线和承运人。 3. 能制定货物集货、分配、中转、分散、装车等作业计划	1. 运输、运输代理作业计划编制、实施和控制知识。 2. 运输方式和货物基本知识。 3. 运输策略和线路优化的知识

参 考 文 献

- [1] GB 190—2009 危险货物包装标志
 - [2] GB/T 191—2008 包装储运图示标志
 - [3] GB 2894—1996 安全标志
-



WB/T 1056-2015

版权专有 侵权必究

*

书号:155066·2-29741

定价: 14.00 元